


Утверждаю  
Заведующий БДОУ СМО  
«Детский сад №32»

Ю.С. Яковлева  
Приказ № 94/п от 30.09.2024



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении Сокольского  
муниципального округа  
«Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Солнышко» на 2024-2025 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2023-2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

## План мероприятий по противодействию коррупции в БДОУ СМО «Детский сад № 32» на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях при заведующей ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях педагогических и Управляющих советов;  - общих родительских собраниях;	В течение года	Заведующий Ю.С. Яковлева  Члены комиссии
1.2. Представление общественности отчета по самоанализу деятельности ДОУ за 2024 год	До 01.12.2024	Заведующий Ю.С. Яковлева
1.3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Заведующий Ю.С. Яковлева
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий Ю.С. Яковлева
1.5. Предоставление ежегодной декларации руководителем учреждения	До 30.04.2025	Заведующий Ю.С. Яковлева
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Золотова К.А.
2.2. Распределение выплат стимулирующего характера	1 раз в месяц	Комиссия по

работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам		распределению стимулирующих выплат
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание )	В течение года	Педагогический коллектив
3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	До 01.05.2025	Ответственный старший воспитатель
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	До 01.02.2025	Воспитатели
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий Ю.С. Яковлева Члены комиссии
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий Ю.С. Яковлева
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течении года	Педагогический коллектив Члены комиссии
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течении года	Педагогический коллектив
4.4. Обеспечение условий открытости и прозрачности функционирования учреждения. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. Постоянное информирование родителей о деятельности ДОУ через официальный сайт.	В течение года	Заведующий Ю.С. Яковлева Ответственный за ведение сайта Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Ю.С. Яковлева Ответственный за ведение сайта Старший воспитатель
Осуществление муниципальных услуг в электронном виде	В течение года	Заведующий Ю.С. Яковлева