

Принято
на Заседании УС
Протокол №1 от 10.01.2024 года
Лысова В.Ю. *Лысова*

Утверждаю
заведующий БДОУ СМО «Детский сад №32»
« 10 » января 2024 года
Пиликova Г.Г.



План работы Управляющего совета БДОУ СМО «Детский сад №32» на 2024 год.

Цель: Совершенствовать условия развития государственно-общественного управления образованием в ДОО на современном этапе; создать условия для развития ДОО: росту ее открытости и демократичности, прозрачности деятельности, повышению качества и доступности образования дошкольников, привлечению дополнительных внебюджетных ресурсов, гармонизации отношений ДОО и общества, развитию социального партнерства через создания гибкой системы управления ресурсами путём усиления государственно-общественного управления.

Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Учреждения, особенностей образовательной программы Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждение.

№	Повестка дня	Сроки проведения
1.	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами УС.	январь 2024 г.
	2. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря УС. Создание постоянных комиссий.	
	3. Утверждение плана работы УС на 2024 год.	
	4. Заслушивание и утверждение отчета по самообследованию деятельности БДОУ СМО «Детский сад №32» за 2023 год. Размещение на Интернет сайте ДООУ.	
2.	1. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на летний оздоровительный период 2024 г. Состояние организации питания в ДООУ.	Май 2022 г.

2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на летний оздоровительной период 2024 г. Состояние организации питания в ДООУ.</p> <p>2. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОО, независимой оценки качества образования за прошедший учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, благоустройство территории, организацию ремонтных работ в летний период.</p> <p>4. Согласование сметы для проведения ремонтных работ при подготовке к новому учебному году.</p>	Май 2022 г.
3.	<p>1. Согласование годового плана работы на 2024-2025 учебный год, учебного плана-графика, положений, порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования.</p> <p>2. Подготовка зданий и помещений к осеннее - зимнему периоду, отчет о готовности к отопительному сезону заместителя заведующего по АХР. Паспорт готовности учреждения к отопительному сезону 2024 - 2025 г. Отчет о ремонтных работах: освещения в старшей и подготовительной группе, ремонте сантехники на подготовительной группе, о текущем ремонте групповых ячеек, ремонте АПС. Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств на проведение ремонтных работ в летний период.</p> <p>3. Подготовка и проведение осенних праздников. Изготовление родителями поделок для ярмарки – выставки «Урожай очарование Осени». Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в режиме нераспространения новой корона вирусной инфекции.</p> <p>4. Организация платных образовательных услуг на 2024-2025 уч.год.</p>	Август 2024 г.
4.	<p>1. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024-2025 уч.г. и плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в организации. Отчет о выполненных мероприятиях за 3 квартал. Работа «горячей линии» по фактам обращений граждан, консультаций руководителя и специалистов организации.</p> <p>2. Мониторинг качества ДО по критериям, утвержденным Минобрнауки РФ и контроль за предоставлением образовательных услуг, программ, дополнительного образования. Отчет и самодиагностика</p>	Октябрь 2024 г.

	<p>воспитателей групп по итогам обследования.</p> <p>3. Организация работы с социальными партнерами. Обсуждение возможности трансляции положительного опыта работы организации в СМИ, на сайте учреждения, в контакте.</p>	
5.	<p>1. Анализ работы управляющего совета, отчет о работе комиссий. Отчет о деятельности УС за 2024 год по улучшению материально – технической базы, отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств</p> <p>2. Анализ работы по дополнительному образованию детей. Работа и регистрация родителей воспитанников в системе дополнительного образования «Навигатор». Отчет по оказанию дополнительному образовательных услуг.</p> <p>3. Отчет заведующего БДОУ СМР «Детский сад № 32» об организации питания детей.</p> <p>4. Об организации проведения праздника Новый год в групповых помещениях. Обеспечение детей подарками. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер безопасности, пропускного режима. Утверждение графика проведения новогодних утренников; графика дежурств родителей в новогодние и праздничные дни.</p>	Декабрь 2024 г.